Gemeente Dongen

GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van gemeente Dongen.
Nr. 21179
23 februari
2016

REGLEMENT BURGERLIJKE STAND 2016

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dongen;
gelet op het bepaalde in artikel 16, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994,
besluiten vast te stellen:
het reglement houdende bepalingen ten aanzien van ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. Het reglement verstaat onder:
   a. de we t: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (Wet van 14 oktober 1993 tot herziening van Titel 4 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (Stb. 1993, 555);
   b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994 (Stb. 1994, 160) als gewijzigd bij besluit van 19 december 1994, Stb.900);
   c. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders (art. 16, leden 2 en 3 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek);
   d. (externe) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente of van een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is, als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders (art. 16 leden 2 en 3 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek);
   e. gemeentehuis : alle gebouwen welke bij besluit als zodanig zijn aangewezen.

2. Waar in dit reglement wordt gesproken over een huwelijk wordt tevens bedoeld het geregistreerd partnerschap of de (ceremoniële) omzetting van een partnerschap in een huwelijk of huwelijk in een partnerschap.

Artikel 2. Ambtenaar van de burgerlijke stand, buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het College kan tot ambtenaar van de burgerlijke stand benoemen:
   a. ambtenaren in dienst van de gemeente Dongen en die werkzaam zijn bij het team burgerzaken van het Klant Contact Centrum;
   b. ambtenaren in dienst van een andere gemeente.

2. Het minimum aan ambtenaren van de burgerlijke stand is drie.
3. Het College kan buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand benoemen.

Artikel 3. Benoeming

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode benoemd. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen dat de ambtenaar werkzaam is bij het team burgerzaken van het Klant Contact Centrum van de gemeente Dongen.
2. De (externe) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode benoemd.
3. Voor de benoeming van een externe buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek van een bruidspaar gelden de volgende voorwaarden:
   a. het verzoek dient schriftelijk te gebeuren door het bruidspaar;
   b. de te benoemen persoon is al beëdigd en benoemd als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand;
   c. de benoeming geldt voor één dag;
   d. de benoeming is onbezoldigd;

4. Een benoeming voor bepaalde periode eindigt van rechtswege door het verstrijken van de benoemingsperiode.

Artikel 4. Locatie

De ambtenaar van de burgerlijke stand en de (externe) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis of op een door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen (éénmalig of vaste) locatie.
De huwelijksvoltrekking vindt in het gemeentehuis plaats in de Raadszaal cq. trouwzaal of indien er sprake is van een kosteloos huwelijk in een spreekkamer.



Op verzoek en onder voorwaarden kan, door het College van Burgemeester en Wethouders, een locatie aangewezen worden binnen de gemeentegrenzen.
Bijlage 1: de voorwaarden m.b.t. het aanwijzen van een locatie

Artikel 5. Leiding van de dienst
De teamleider van het Klant Contact Centrum (KCC) van de afdeling Publiekszaken is belast met de leiding van het team burgerzaken.

Artikel 6. Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend:
   a. voor huwelijksvoltrekkingen van maandag tot en met zaterdag in het gemeentehuis op de tijdstippen: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 en 15.00 uur;
   b. voor huwelijksvoltrekkingen van maandag tot en met zondag op locatieop de tijdstippen: 09.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 en 21.00 uur;
   c. voor kosteloze huwelijken alleen op het gemeentehuis op maandag en dinsdag 08.30 uur;
   d. voor overige werkzaamheden op maandag tot en met donderdag van: 8.30 uur tot 17.00 uur, op vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en op donderdagavond van 17.00 uur tot 19.00 uur.

2. Het bureau is gesloten indien de in lid 1 onder a, c en d vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Het bureau burgerlijke stand kan op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau regulier gesloten is voor het publiek, beperkt geopend zijn, op door burgemeester en wethouders, na voorafgaande bekendmaking, te bepalen uren.
4. Het bureau van de burgerlijke stand zal op verzoek van een belanghebbende, gedaan aan burgemeester en wethouders, worden geopend op zaterdag, zondag en de andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
5. In bijzondere gevallen kunnen Burgemeester en Wethouders besluiten tot afwijking van de in het eerste lid aangegeven uren.

Artikel 7. Slotbepalingen

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand 2016;
2. Het treedt in werking op 1 januari 2016;
3. Alle voorafgaande reglementen ten aanzien van de ambtenaar van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau burgerlijke stand wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders op: 19 januari 2016.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DONGEN,
De secretaris, De burgemeester,
mr. H.L.M. van Noort, drs. M.C. Starmans-Gelijns